

Curriculum Vitae di Mantovano Flavia

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome: Mantovano Flavia

Indirizzo (Residenza): Via A. Volta, 56/H – 87030 Rende (CS)

Indirizzo (Domicilio): Via F. De Pinedo, 1 – 56126 PISA

Telefono (Mobile): 347-9435972

Indirizzo e-mail: flaviamantovano03@libero.it

Nazionalità: Italiana

Luogo e data di nascita: Cosenza, 03-09-1964

Occupazione/Settore professionale: Docente/Pubblica Istruzione

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data: Dal 2011 al 2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Istituto Comprensivo “G. B. Niccolini” – San Giuliano Terme – PISA

Tipo di azienda o settore: Istituto di Istruzione di Primo Grado

Tipo di impiego: Docente di Lingua Spagnola

Principali mansioni e responsabilità: Stesura piano di studi, scelta ed adozione dei mezzi didattici (libri e materiale multimediale), partecipazione a consigli di classe, partecipazione al collegio docenti e ricevimento genitori degli studenti.

Data: Dal 2008 al 2011 (anni scolastici: 2008/09; 2009/10; 2010/11)

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Istituto Comprensivo “N. Pisano” – Marina di Pisa – PISA

Tipo di azienda o settore: Istituto di Istruzione di Primo Grado

Tipo di impiego: Docente di Lingua Spagnola

Principali mansioni e responsabilità: Stesura piano di studi, scelta ed adozione dei mezzi didattici (libri e materiale multimediale), partecipazione a consigli di classe, partecipazione al collegio docenti e ricevimento genitori degli studenti. Membro interno per lo svolgimento degli Esami di Stato.

Data: Dal 2007 al 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Istituto Comprensivo “L. Fibonacci” - PISA

Tipo di azienda o settore: Istituto di Istruzione di Secondo Grado

Tipo di impiego: Docente di Lingua e Civiltà Spagnola

Principali mansioni e responsabilità: Stesura piano di studi, scelta ed adozione dei mezzi didattici (libri e materiale multimediale), partecipazione a consigli di classe, partecipazione al collegio docenti e ricevimento genitori degli studenti.

Data: Dal 2006 al 2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Liceo Linguistico Statale “E. Montale” – Pontedera – PISA

Tipo di azienda o settore: Istituto di Istruzione di Secondo Grado

Tipo di impiego: Docente di Lingua e Civiltà Spagnola

Principali mansioni e responsabilità: Stesura piano di studi, scelta ed adozione dei mezzi didattici (libri e materiale multimediale), partecipazione a consigli di classe, partecipazione al collegio docenti e ricevimento genitori degli studenti.

Data: Dal 2005 al 2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Istituto Comprensivo “N. Pisano” – Marina di Pisa – PISA

Tipo di azienda o settore: Istituto di Istruzione di Primo Grado

Tipo di impiego: Docente di Lingua Spagnola

Principali mansioni e responsabilità: Stesura piano di studi, scelta ed adozione dei mezzi didattici (libri e materiale multimediale), partecipazione a consigli di classe, partecipazione al collegio docenti e ricevimento genitori degli studenti.

Data: Dal 2001 al 2003 (anni scolastici: 2001/02; 2002/03)

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Liceo Linguistico Statale “G. Pascoli” – Barga – LUCCA

Tipo di azienda o settore: Istituto di Istruzione di Secondo Grado

Tipo di impiego: Docente di Lingua e Civiltà Spagnola

Principali mansioni e responsabilità: Stesura piano di studi, scelta ed adozione dei mezzi didattici (libri e materiale multimediale), partecipazione a consigli di classe, partecipazione al collegio docenti e ricevimento genitori degli studenti. Membro interno per lo svolgimento degli Esami di Stato.

Data: Dal 1998 al 2001 (anni scolastici: 1998/1999; 1999/2000; 2000/2001)

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Istituti Comprensivi “F. Bruno” e “G. Falcone” situati rispettivamente nei Comuni di Paola e Quattromiglia di Rende - COSENZA

Tipo di azienda o settore: Istituti di Istruzione di Primo Grado

Tipo di impiego: Docente di Lingua Spagnola

Principali mansioni e responsabilità: Stesura piano di studi, scelta ed adozione dei mezzi didattici (libri e materiale multimediale), partecipazione a consigli di classe, partecipazione al collegio docenti e ricevimento genitori degli studenti. Membro interno per lo svolgimento degli Esami di Stato.

Data: 2000 (Febbraio/Maggio)

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Società *Aurora* Snc - COSENZA

Tipo di azienda o settore: Società promotrice dei Progetti “Leonardo Da Vinci” e “Marco Polo”

Tipo di impiego: Docente di Lingua Spagnola

Principali mansioni e responsabilità: Coordinamento delle attività di studio della lingua spagnola (individuale e di gruppo).

Data: 1999 (Maggio/Luglio)

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Centro Lingue e Congressi - COSENZA

Tipo di azienda o settore: Centro di Apprendimento delle Lingue Straniere e Sede Organizzativa dei Congressi

Tipo di impiego: Docente di Lingua Spagnola

Principali mansioni e responsabilità: Coordinamento delle attività di studio della lingua spagnola (individuale e di gruppo).

Data: 1998 (Marzo)

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università della Calabria - COSENZA

Tipo di azienda o settore: Dipartimento di Scienze dell'Educazione – Università della Calabria

Tipo di impiego: Collaborazione in qualità di interprete di lingua spagnola

Principali mansioni e responsabilità: Traduzione simultanea dalla lingua italiana alla lingua spagnola (e viceversa) per la realizzazione di scambi culturali con l'Università di Matanzas di Cuba.

Data: Dal 1987 al 1988

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Casa Editrice Luigi Pellegrini - COSENZA

Tipo di azienda o settore: Casa Editrice

Tipo di impiego: Collaborazione per le pubbliche relazioni, segretariato, elaborazione dati, aiuto stesura Nuova Enciclopedia della Calabria (correzione bozze, ricerca bibliografica etc.).

Principali mansioni e responsabilità: Coordinamento di gruppo di lavoro per la ricerca e la collaborazione con storici, editori, grafici e fotografi.

Data: 1986 (mesi tre)

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Ente Poste Italiane di Lambrate - Milano

Tipo di azienda o settore: Posta Celere Milano Linate

Tipo di impiego: Agente straordinario per l'espletamento del servizio di posta celere.

Principali mansioni e responsabilità: Trasporto di contenuti postali dall'aeroporto di Linate a Milano centro.

Data: 1985 (mesi due)

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comune di Rende- COSENZA

Tipo di azienda o settore: Delegazione Ufficio Anagrafe di Quattromiglia di Rende

Tipo di impiego: Impiegata di concetto con funzioni amministrative.

Principali mansioni e responsabilità: Compilazione dei documenti di identità, compilazione dei certificati, registrazione agli atti di tutte le operazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data: 2008

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Università degli Studi di Pisa

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: Scelte e metodologie didattiche per l'insegnamento della lingua spagnola negli Istituti di Istruzione di primo e secondo grado

Qualifica conseguita: Abilitazione all'insegnamento per le classi di concorso A445 (Lingua Spagnola) e A446 (Lingua e Civiltà Spagnola)

Livello nella classificazione nazionale: Abilitazione professionale.

Data: 2004

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Università della Calabria

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: Lingua Inglese e Lingua Italiana

Qualifica conseguita: Docenza di lingua Italiana presso le scuole pubbliche di Melbourne (Australia) conferita dalla Regione Calabria attraverso concorso pubblico

Livello nella classificazione nazionale: Borsa di lavoro.

Data: 2003 (Novembre)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: ANILS (Associazione Nazionale Lingue Straniere)

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: Nuovi metodi per insegnare ed apprendere le lingue in Europa

Qualifica conseguita: Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento

Data: 2002 (Dicembre)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Embajada de España-Consejería de Educación y Ciencia

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: La explotación didáctica de un texto en la clase ELE: Novela, teatro, cine y prensa escrita (Utilizzazione didattica di un testo nel corso ELE: novella, teatro, cinema e stampa)

Qualifica conseguita: Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento.

Data: 1999

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Provveditorato agli Studi di Crotone (KR)

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: Lingua spagnola

Qualifica conseguita: Attestato di partecipazione al corso di formazione.

Data: 1998

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Università degli studi di Palermo

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: Lingua e Letteratura Spagnola, Lingua e Letteratura Inglese, Lingua e Letteratura Italiana. Insegnamento delle lingue spagnola e inglese in Italia, Insegnamento della lingua italiana all'estero

Qualifica conseguita: Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne – Indirizzo Europeo-Spagnolo

Livello nella classificazione nazionale: Laurea.

Data: 1996 (Luglio)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Università di Salamanca - SPAGNA

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: Traduzione inversa Italiano-Spagnolo di soli testi letterari

Qualifica conseguita: Traduttrice.

Data: 1996 (Aprile/Maggio)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Istituto di Istruzione del Provveditorato agli studi di Palermo

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: La didattica della lingua spagnola

Qualifica conseguita: Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA: ITALIANA

ALTRE LINGUE:

SPAGNOLO

Capacità di lettura: eccellente.

Capacità di scrittura: eccellente.

Capacità di espressione orale: eccellente.

INGLESE

Capacità di lettura: eccellente.

Capacità di scrittura: buono.

Capacità di espressione orale: buono.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le esperienze professionali maturate presso gli Istituti di Istruzione, gli enti pubblici e le aziende private sopra menzionate, hanno permesso il costante perfezionamento delle competenze relazionali, necessarie ed indispensabili allo svolgimento di compiti e funzioni già acquisite durante il periodo di formazione. Di particolare rilievo risultano essere le capacità relative alla gestione delle pubbliche relazioni unitamente ad una ottima autonomia nella scelta di strategie e di metodi propri della comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento di gruppi di studio in vista del raggiungimento degli obiettivi prefissati durante l'esperienza di docente sia nella scuola pubblica, sia nella scuola privata.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Le competenze tecniche si basano sulle conoscenze e sull'uso dei sistemi operativi e dei programmi di grafica.

Possesso della patente europea del computer (ECDL).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Arte grafica, pittura, arredamento.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità di gestire gruppi di lavoro impegnati in attività di volontariato. Intrattenere un pubblico, promuovere ed organizzare un convegno, promuovere ed organizzare una mostra o eventi culturali di vario contenuto culturale.

PATENTE:

Patente di guida: Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96, ad esclusivo uso interno di selezione del personale.